

Bijlage 12: Rapportages Gemeente Zeist (o.b.v. huidige en gewenste situatie)

Standaard overzichten systeem

- Ziekteverzuimoverzichten (aantal, percentages, duurklasse enz.)
- Formatie-/bezettingen overzichten (organisatie of per afdeling)
- Verlofoverzicht (verschillende keuzes)
- Jubilea

Overzichten gemaakt door functioneel beheerder

- Aantal medewerkers in dienst op peildatum
- Medewerkers in dienst gekomen op peildatum of in een jaar
- Externen in dienst gekomen op peildatum of in een jaar
- Stagiaires in dienst gekomen op peildatum of in een jaar
- NAW gegevens medewerkers
- In dienst gekomen op peildatum (extern/intern)
- Uit dienst gegaan op peildatum (extern/intern)
- Naar een andere functie/afdeling (doorstroomcijfers)
- Medewerkers in schaal/functie/periodiek (incl. prognose en ontwikkeling in bijv. 5 jaar)
- Medewerkers met pensioen / AOW gerechtigde leeftijd komend jaar
- Organogram
- Interne gegevens medewerkers

Overige gewenste managementinformatie:

- Bewaking personeelskosten (MOC)
- Controle factor budget (MOC)
- Controle kostenplaatsen (MOC)
- Formatie extra personeel - tijdelijk in dienst – bv zwangerschapsverlof vervanging (MOC)
- Bezetting op peildatum met extra gegevens externen (MOC)
- Loonsom-vergoedingen (Financiën)
- Netto loonkosten vergelijk 2 maanden (Financiën)
- Opleidingsniveau (in relatie tot functieniveau)
- Inzicht in gevolgde opleidingen/ cursussen
- Diversiteit (in Nationaliteit)
- Hoe lang zijn mensen in dienst in bepaalde functie

Salarisadministratie:

Vanuit de salarisadministratie maken we regelmatig gebruik van de hieronder genoemde rapportages. Een groot deel heeft overlap met de hierboven genoemde overzichten. Het gaat echter te ver om in detail te beschrijven welke overzichten we veel draaien. Het zijn veelal standaard beschikbare overzichten die naar eigen voorkeur/keuzes gedraaid kunnen worden.

- Algemene rapportages m.b.t. Persoonsgegevens (NAW, Notities, alles wat veel voorkomt In e-HRM systeem)
- Diverse rapportages m.b.t. ziekteverzuim
- Diverse overzichten m.b.t. verlof
- Diverse overzichten m.b.t. organisatie (o.a. formatie/bezetting)
- Diverse overzichten m.b.t. salaris (o.a. standenregisters/werkgeversverklaringen, maar ook diverse controlerapporten zoals standenregisters)
- Diverse overzichten m.b.t. Budget (bewakingsoverzichten, begroting, realisatie en prognoses)
- Diverse maatwerk rapportages m.b.t. bijvoorbeeld aard van de dienstverbanden (bepaalde of onbepaalde tijd e.d.)